



Είναι σημαντικό να ακολουθήσετε όλα τα βήματα για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία της υποβολής και να βεβαιωθείτε ότι η αίτησή σας είναι έγκυρη πριν την καταληκτική ημερομηνία.

Παρακαλώ τηρήστε τις προθεσμίες ανάλογα με το επιθυμητό διάστημα πρακτικής :

1) ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ 2

ΔΕΥΤΕΡΑ 9 ΙΟΥΝΙΟΥ : για τους φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν πρακτική

1/7/2025 - 31/8/2025

2) ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ 2

ΔΕΥΤΕΡΑ 23 ΙΟΥΝΙΟΥ : για τους φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν πρακτική

1/8/2025 -30/9/2025, 1/9/2025-31/10/2025

Βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε:

1. **Σύνδεση στην πλατφόρμα:** Επισκεφτείτε την πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> και συνδεθείτε με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού.
2. **Αίτηση:** Στο αριστερό μενού, επιλέξτε "Οι αιτήσεις μου" και μετά πατήστε «Δημιουργία Νέας αίτησης».
3. **Επιλογή τύπου αίτησης:** Επιλέξτε τον τύπο αίτησης "ΠΑ-Στάδιο 2 Υποβολή στοιχείων και δικαιολογητικών Πρακτική Άσκηση 2024-2025" και πατήστε «Δημιουργία».
4. **Συμπλήρωση Στοιχείων:** Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία». Συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία με κεφαλαία και ανεβάστε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (7).
5. **Εισαγωγή κωδικού GROUP:** Αναφέρετε τη δημοσιευμένη για εσάς θέση (κωδικός GROUP) και συμπληρώστε τα επιπλέον στοιχεία του φορέα που απαιτούνται.
6. **Ολοκλήρωση της αίτησης:** Μην αφήσετε την αίτησή σας σε κατάσταση "πρόχειρη". Αν το κάνετε, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν θα προχωρήσει τη διαδικασία.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: <https://shorturl.at/gtdOP>

Μετά την υποβολή:

1. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία και οριστικοποιήσετε την αίτησή σας , θα γίνει διοικητικός έλεγχος και η αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Εάν υπάρχουν εκκρεμότητες θα σας σταλεί email .



2. Όλοι οι συμβαλλόμενοι (**και οι 4**) θα λάβουν από το Γραφείο της Αντιπρυτάνεως , κα Λασπίδου σε δεύτερο χρόνο , το αρχείο της σύμβασης μέσω email (σε μορφή PDF) για ψηφιακή υπογραφή. Θα υπάρχουν οδηγίες στο email.
3. Θα πρέπει να ελέγξετε ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα έχει λάβει το email και έχει υπογράψει τη σύμβαση με ψηφιακή υπογραφή, καθώς και να υπογράψετε άμεσα και εσείς την σύμβαση ψηφιακά.
4. Θα πρέπει να γίνει λίγο πριν την πρακτική σας η αναγγελία στο Εργάνη από τον (λογιστή/λογιστήριο του)Φορέα σας (το έντυπο Ε3.5) .Θα σταλεί υπενθύμιση στον Φορέα σας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Προσοχή:

Αν δεν υποβάλλετε την αίτησή σας **εγκαιρώς (ανάλογα με το επιθυμητό διάστημα εκπόνησης πρακτικής)** και με τα **σωστά** στοιχεία, δεν θα προχωρήσει η διαδικασία. (πχ. Ελέγχετε πάντα ότι η θέση είναι ορατή στον ΑΤΛΑ πριν συμπληρώσετε την αίτηση ή/και προσοχή στη συμπλήρωση ωραρίου, ρωτήστε τον φορέα σας πρώτα) .

Είναι σημαντικό να ακολουθήσετε αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε ότι η συμμετοχή σας στην πρακτική άσκηση θα ολοκληρωθεί με επιτυχία. Αν έχετε οποιαδήποτε απορία ή χρειάζεστε βοήθεια, μη διστάσετε να ζητήσετε διευκρινίσεις!

- ✓ Παρακαλώ επικοινωνείτε μόνο με το ιδρυματικό σας email
- ✓ Επικοινωνούμε εδώ: praktiki.mie@uth.gr, 24210 06381

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ